

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 62 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
от 30.08.2024 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 62 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ГБОУ «СШ № 62 Г.О. МАКЕЕВКА»**

Макеевка, 2024 г

## Положение

### о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 62 городского округа Макеевка»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273).

1.1. Конфликтная комиссия по вопросам образовательного процесса создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к проведению промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается решением педагогического совета общеобразовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации общеобразовательного учреждения или председателей методических объединений учителей-предметников.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ, «Об образовании в Донецкой Народной Республики», Уставом и локальными актами ГБОУ «СШ № 62 Г.О. МАКЕЕВКА», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

#### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного триместра, полугодия;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаются апелляционные комиссии при министерстве образования и науки).

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Функции (обязанности) конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, если он не согласен с решением или действиями администрации, учителя или классного руководителя, относящимися к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся.

3.2. Конфликтная комиссия обязана:

- в течение трех дней после подачи заявления рассмотреть его на своем заседании;
- принять решение по существу заявления и дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

3.3. Срок рассмотрения заявления может быть изменен по согласию с заявителем.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов конфликтной комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- формировать предметные комиссии для решения вопросов об объективности выставления оценок обучающимся в ходе промежуточной аттестации;
- запрашивать у администрации, классных руководителей, председателей методических объединений и учителей-предметников документацию и материалы для самостоятельного изучения проблемы, поднятой заявителем;
- рекомендовать приостанавливать или отменять решения об оценке знаний учащихся на основании проведенного изучения (при согласии конфликтующих сторон);
- рекомендовать изменения для внесения в локальные акты ГБОУ «СШ № 62 Г.О. МАКЕЕВКА» по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### 4.3. Конфликтная комиссия отвечает:

- за выполнение задач и реализацию функций, возложенных на комиссию;
- за объективность рассмотрения заявлений, относящихся к оценке знаний обучающихся, в соответствии с действующим законодательством об образовании и защите прав детей, образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.4. В случае несогласия заявителя с решением конфликтной комиссии ГБОУ «СШ № 62 Г.О. МАКЕЕВКА» он может обратиться с заявлением в конфликтную комиссию, создаваемую вышестоящим органом управления образования.

### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1. Конфликтная комиссия, принимая заявление, регистрирует его в специальном журнале, который хранится в делах ГБОУ «СШ № 62 Г.О. МАКЕЕВКА».

5.2. После изучения вопроса, поднятого в заявлении, комиссия обязана своевременно рассмотреть его на своем заседании и принять обоснованное решение, которое заносится в протокол и сообщается заявителю.

5.3. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Решения конфликтной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя комиссии.

6.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах ГБОУ «СШ № 62 Г.О. МАКЕЕВКА» в течение трех лет.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью

4 (четыре) ЛИСТОВ

Проверено:

Директор

ГБОУ «СШ № 62 Г.О.МАКЕЕВКА»

Г.В. Сухачева

