Утвержден на заседании педсовета

Протокол № 11 от 26.08.2022

Директор МБОУ «СШ №62»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Сухачёва

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №62 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Макеевка-2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность……………………………...** 3

1.1. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задания на новый 2022-2023 учебный год………………………...…………………………………….……3

1.2. Анализ методической работы………………………………………….…..5

1.3. Анализ воспитательной работы……………………………………….…..8

1.4. Реализация основных образовательных программ по уровням образования……………………………………………………………………..…..17

1.5. План мероприятий, направленных на повышение качества образования……………………………………………………………………..…..21

1.6. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО…………………….......24

1.7. Методическая работа………………………………………………………26

1.8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся………………………………………………………………….…....27

### РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа………………………………………....29

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность…........49

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования………….…...49

3.2. Внутришкольный контроль…………………………………………...…..51

3.3. Внутренняя система качества образования………………………….…..53

3.4. Деятельность педагогического совета школы………………………..….54

3.5. Работа с педагогическими кадрами………………………………….….. 55

### РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность……………..…55

4.1. Безопасность…………………………………………………………..…...55

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений……………………………………………………………………….…56

# РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

**1.1. ИТОГИ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ИЗАДАНИЯ НА НОВЫЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| - численность учащихся на конец учебного года | 793 | 802 | 825 | 823 | 753 |
| - на высоком и достаточном уровне | 370 | 356 | 392 | 412 | 417 |
| - победитель муниципальных олимпиад | 12 | 9 | 12 | 8 | 5 |
| - победитель Республиканских олимпиад | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| - на учёте в СДН | - | - | - | - | - |
| - сирот | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| - ЛРП | 7 | 7 | 6 | 7 |  |
| - чернобыльцев | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - малообеспеченных | 6 | 8 | 4 | 4 | 2 |
| - детей из многодетных семей | 59 | 57 | 62 | 70 |  |
| - количество классов | 32 | 32 | 33 | 32 | 32 |
| - численность учителей | 57 | 56 | 57 | 55 | 49 |
| - из них с высшей категорией | 26 | 27 | 28 | 22 | 24 |
| - 1 категория | 11 | 11 | 11 | 12 | 10 |
| - 2 категория | 9 | 8 | 10 | 7 | 4 |
| - специалисты | 11 | 10 | 8 | 14 | 8 |
| - старшие учителя | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| - методисты | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| - средний возраст | 50 | 50 | 50 | 48 | 46 |
| - кол-во кабинетов | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| - спортзалов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| - мастерских | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| - книжный фонд | 40630 | 38189 | 16571 | 16571 | 16510 |
| - кружков и секций | 4 | 3 | 5 | 5 | 1 |
| - компьютеров | 22 | 22 | 23 | 23 | 29 |

**Проблема школы:**

**«Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения»**

**ЦЕЛЬ**

**Обновление содержания общего образования в ГОС НОО и ООО для эффективного управления функциональной грамотностью обучающихся.**

**ЗАДАНИЯ**

**Овладение современными психолого-педагогическими диагностиками изучения личности**

**Внедрение современных педагогических и управленческих технологий з целью повышения профессиональной компетентности педагогических кадров**

**ЦЕЛИ**

**Формирование индивидуальной эффективной системы педагогической деятельности учителя**

**Формирование целостного педагогического коллектива**

**Усовершенствование знаний педагогов**

**Развитие мировоззрения ученических ориентаций**

**Развитие мотивов творческой деятельности**

**Организация диагностики реальных учебных возможностей, портрет педагога**

**Контроль и анализ ОБЖ и его результаты**

**Привлечение**

**учителя к научно-исследовательской работе**

**Общение творчества и инициативы**

**Расширение передового педагогического опыта**

**1.2. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой «Создание организационно - педагогических условий для скоординированной деятельности учителей с целью развития личности учеников, опираясь на Государственные образовательные стандарты ДНР».

Основные направления работ:

- внедрение Рабочих предметных программ;

- внедрение новых образовательных стандартов;

- овладение современными психолого-педагогическими диагностиками изучения личности ученика;

- внедрение современных педагогических и управленческих технологий с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

- сформировать целостный педагогический коллектив единомышленников.

Факторы, способствующие успешной методической работе, - изучение опыта работы учителей на школьном уровне.

В соответствии с приказом №277 от 31.08.2021 «Об организации методической работы в школе» были образованы при методическом совете школьные методические объединения:

- учителей начальных классов;

- учителей предметов естественного цикла;

- учителей предметов математического цикла;

- учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла;

- учителей русского языка;

- учителей иностранного языка (английского);

- учителей физической культуры;

- классных руководителей.

Определены задачи методических объединений:

- создание контрольно-измерительного банка по предметам рабочего учебного плана в соответствии с Рабочими предметными программами;

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- развитие содержания образования каждой предметной области;

- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;

- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;

- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности учащихся по предмету;

- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;

- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

В работе использовались формы методической работы, направленные на повышение квалификации педагогических кадров:- целевые педагогические советы.

|  |  |
| --- | --- |
| Пр. № 13 от 26.10.2021 | О первых результатах внедрения основной образовательной программы начального общего образования. |
| Пр. №1 от 21.01.2022 | Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся посредством приобщения к традиционным духовным ценностям |
| Пр. №2 от 22.03.2022 | Создание условий для успешной адаптации учащихся 5-ых классов к предметному обучению с учетом методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |

**Динамика роста профессионального мастерства педагогов школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Категория. Звание** | | | | | |
| **методист** | **старший** | **высшая** | **I кат.** | **II кат.** | **специалист** |
| **Общее количество пед.работников** | **53** | **7** | **6** | **26** | **11** | **4** | **12** |
| **Из них:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель ОО** | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Заместитель руководителя** | **3** |  |  | 3 |  |  |  |
| **Практический психолог** | **1** |  |  | 1 |  |  |  |
| **Педагог-организатор** | **1** |  |  |  |  |  | 1 |
| **Инженер по охране труда** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Медсестра** | **1** |  |  |  | 1 |  |  |
| **Социальный педагог** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Библиотекарь** | **2** |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **Учитель начальных классов** | **12** | 1 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 |
| **Воспитатель ГПД** | **2** |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Учитель русского языка и литературы** | **4** |  | 1 | 2 | 2 |  |  |
| **Учитель иностранного языка (английского)** | **5** |  |  |  | 3 |  | 2 |
| **Учитель математики** | **5** |  |  | 2 |  |  | 3 |
| **Учитель информатики и ИКТ** | **2** | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| **Учитель истории** | **2** | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| **Учитель природоведения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учитель географии** | **1** |  |  | 1 |  |  |  |
| **Учитель физики** | **1** |  |  |  |  |  | 1 |
| **Учитель химии** | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Учитель биологии** | **2** |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Учитель музыки** | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Учитель изобразительного искусства** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учитель трудового обучения** | **2** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| **Учитель ОБЖ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учитель физической культуры** | **4** |  | 2 | 2 | 2 |  |  |

**Результативность:**

**Творческая лаборатория на базе школы** «От детского сада к школе- путь к успеху» (руководитель группы Жук Ирина Дмитриевна, учитель начальных классов; члены группы, учителя начальных классов: Булаш Е.С., Караневская И.А., Кочеткова Е.В., Фролова Е.П., Шмигель Н.С.

**ТГ учителей технологии**:

Создание видео-кейса «Технология» (обслуживающий труд): Сиваченко Наталья Михайловна;

**ТГ учителей географии:**

Методы и способы изучения географической номенклатуры на уроках географии: Голембиевская Наталья Валентиновна;

**ТГ педагогов-психологов МОУ:**

Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода обучающихся: Савченко Наталья Николаевна;

**ТГ учителей физики:** Разработка и применение алгоритма формирования метапредметных результатов изучения физики:

Колесникова Ксения Анатольевна, ТЛ «Учимся и учим с Web 20» (МОУ «СШ № 50);

Кочеткова Е. В., **ТЛ** «В гармонии с природой» (руководитель Макогон О.В., МОУ «СШ № 4»);

Караневская И.А., Жук И.Д., **ТЛ** «От детского сада к школе - путь к успеху» (руководитель Жук И.Д., МОУ «СШ № 62»)

Булаш Е.С., Фролова Е.П., Мороз Н.В., Кочеткова Е.В., **ТЛ** «Использование элементов инновационных технологий для развития познавательных интересов младших школьников» (руководитель Тромпинская Л.К., МОУ «СШ № 22»);

Сасик И.Л., **ТЛ** «Нестандартные уроки литературного чтения» руководитель Дубовая М.А., МОУ «Лицей № 2»);

Балашова Е.В., **ТЛ** «Организация современного урока в начальной школе в условиях реализации Государственного образовательного стандарта начального общего образования новой редакции» руководитель Катозова Г.В. МОУ «СШ №2»)

Бабенцева М.А., Консультационные пункты «Внедряем Государственный стандарт»;

Балашова Е.В., **ТЛ** «Нестандартные уроки литературного чтения»;

Балашова Е.В. **ТЛ** «Основы религиозных культур и светской этики» (руководитель Тимченко Л.А., МОУ «СШ №4»

Булаш Е.С., Фролова Е.П. Шмигель Н.С. **ПДС** «Пути совершенствования преподавания предметов обязательной образовательной отрасли «Русский язык и литературное чтение»

**Используемы технологии обучения:**

- проектное обучение (Голембиевская Н.В.- география, Кавун И.Л. –биология, Бухтеева Г.П.- история);

- проблемное обучение (Федулова Ю.Е.- химия, Землянухина Н.Н. - русский язык и литература);

- интегрированные занятия (Шашкина Л.Ф.- информатика и ИКТ, Живченко Т.И.

- мировая художественная культура, Леонтьева Н.И., Сасик И.Л. - учителя начальных классов);

- информационные технологии (Астахова Е.И. - информатика и ИКТ, Шашкина Л.Ф.- информатика и ИКТ);

- системно - деятельностный подход (Булаш Е.С., Фролова Е.П., Жук И.Д., Ткач Л.А. – учителя начальных классов);

- технология полного усвоения (Сухачева Г.В., учитель русского языка и литературы);

- технология разноуровневого обучения (Владимирова Т.Г., Окрибелашвили Л.В., учителя русского языка;

- технология модульного обучения (Сиваченко Н.М.. учитель трудового обучения).

Следует отметить, что главное в методической работе школы – оказание действенной помощи учителям:

- повышение качества проведения учебных занятий;

- совершенствование планирования видов и форм диагностики и контроля;

- совершенствование результатов учебных достижений учащихся с использованием ИКТ.

**1.3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Организация воспитательной работы в школе подчинена идее: человек развивает, учит, воспитывает себя сам, а не какая-то сила, будь то родители, педагоги, ближайшее окружение. Иначе говоря, человек – это саморазвивающееся, самоопределяющееся, самореализующееся существо. Только в этом случае человек обретает личную ответственность.

Воспитание педагогическим коллективом школы рассматривается в неразрывной связи с обучением.

Адаптируясь к потребностям современного ребёнка и современной семьи, педагогический коллектив старается создать особый уклад, притягательный для детей и их родителей, который определяет духовно-нравственную атмосферу в школе, культивирующую

- уважение каждым каждого субъекта вне зависимости от его национальности, вероисповедания, гражданства, пола, возраста, социального положения;

- признание и создание на практике условий для реализации конституционных прав человека, а также профессиональных прав педагогов, прав родителей и детей, оговоренных в Законе «Об образовании» Донецкой Народной Республики, Уставе школы.

Определены принципы и стратегия педагогической деятельности, благодаря которым в школе созданы условия для

- мотивирования детей к самопознанию, самоопределению и успешной самореализации в социально значимых сферах жизнедеятельности;

- формирование команды единомышленников – профессионалов;

- формирование событийной детско-взрослой общности педагогов, родителей и детей;

- формирование гуманистической образовательной среды.

Определяя логику и ключевую идею воспитательной деятельности, предпочитаем вариативное сочетание:

- воспитательных и развивающих мероприятий, в основе которых чередование самостоятельной и совместной деятельности детей;

- разнообразных воспитательных дел творческого плана, основанных на приключении, игре, соревновании, путешествии и прочее.

Для формирования сознательности школьников, организации их деятельности, общения и формирования позитивного опыта общественного поведения, самовоспитания, самореализации используем следующие эффективные методы:

- поощрения;

- убеждения, примеры, вовлечения в коллективные творческие дела, создание воспитательных ситуаций, поручения;

- отчёт, самоанализ, самоконтроль;

- беседы, лекции, дискуссии, позитивные примеры, споры, игры, соревнования.

Воспитательная система школы предусматривает:

- ориентирование на личность;

- выявление в каждом воспитаннике своеобразной изюминки, что утверждает в нём осознание собственной уникальности;

- утверждение в личности индивидуального и творческого.

Моделирование личности отражено в Кодексе чести учащегося школы.

**Кодекс чести учащихся**

Учение - сокровище, труд – ключ к нему, овладевай знаниями и готовься к самостоятельной жизни.

Цени, уважай, люби свою родину.

Будь скромным, приветливым, добрым, береги верность школьной дружбе.

В меру своих сил помогай беречь и преумножать красоту и славу родного города Макеевки.

Не говори «не умею», а говори – «научусь».

Таким образом, мы опираемся на фундамент общечеловеческих ценностей: патриотизм, добро, любовь, милосердие, уважение, культ знаний, т.е. на непреходящие ценности человеческой жизни.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив работал над воплощением цели воспитательной работы школы: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

Реализация цели может быть достигнута решением следующих задач:

- формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством воспитательной работы;

- создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития физического, духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного здоровья всех субъектов образовательного процесса;

- поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать работу ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива через систему КТД;

- продолжить совместную работу психолого-педагогической службы с учителями, учащимися, родителями;

- совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей

Приоритетные направления работы школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

2. Развитие творческих способностей учащихся и педагогов.

3. Развитие одаренности и адаптивных возможностей учащихся.

4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и работников, привитие навыков здорового образа жизни.

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию воспитательной системы школы.

В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- нравственное и духовное воспитание;

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;

- интеллектуальное воспитание;

- здоровьесберегающее воспитание (здоровый и безопасный образ жизни);

- культуротворческое и эстетическое воспитание;

- правовое воспитание и культура безопасности;

- партнёрство семьи и школы. Воспитание семейных ценностей;

- экологическое воспитание;

- самоуправление в школе и в классе;

- контроль за воспитательным процессом.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы.

Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности значительное количество детей, исходя из их склонностей и интересов, что способствует всестороннему развитию личности каждого ребёнка.

Изучение и анализ работы классных руководителей показал, что деятельность ученических коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, разумные требования предъявляются и принимаются учащимися, они умеют распределять обязанности, планировать работу, стремятся к общению в свободное от учёбы время, с удовольствием участвуют в кружковой работе, в социально значимых мероприятиях школьного, районного, городского, республиканского уровнях.

Планомерная работа по формированию классного коллектива отражалась в планах воспитательной работы классных руководителей. Анализ планов воспитательной работы показал, что большинство из них соответствуют рекомендациям, выданным на методическом объединении классных руководителей, учтены возрастные особенности учащихся, их запросы и потребности, отражают приоритетные направления воспитательной системы школы, включены общешкольные мероприятия по направлениям и видам деятельности. Творческий подход в составлении плана проявили классные руководители: Фролова Е.П. (3-Б), Ткач Л.А. (3-В), Булаш Е.С. (1-Б), Бабенцева М.А. (3-А), Сасик И.Л. (3-Г), Голобурда Л.В. (11-А). Тем не менее есть и типичные недостатки: формальный подход в планировании – Глущевская Е.В. (7-А).

Классные руководители осуществляли постоянный контроль за внешним видом учащихся, соблюдением требований Устава школы и правил для учащихся, которые регламентируют учебно-воспитательный процесс, посещали семьи, оказывали помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию – Леонтьева Н.И. (4-В), работали индивидуально с родителями, учащимися, которые требуют повышенного внимания – Виткова Р.Х. (9-В), Новик М.А. (5-А), Астахова Е.И. (8-Б).

Работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно, классные руководители охватывают все направления воспитательной деятельности. Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, конкурсы, беседы, экскурсии, коллективные творческие дела, массовые спортивные мероприятия. Организаторы общешкольных и классных мероприятий активно использовали информационно-коммуникативные технологии. Большинство классных руководителей проводили тематические классные часы согласно утверждённому плану воспитательной работы школы. Классные часы носили различную тематику и были направлены на всестороннее развитие личности ребенка: «Я и моё место в жизни», «Что я знаю о законе», «Кто такие добрый и злые люди» (Кочеткова Е.В. 2-А), викторины «По дорогам сказок», «урок нравственности», «Мир человеческих чувств» (Балашова Е.В. 2-Б), урок ЗОЖ «В здоровом теле – здоровый дух», «Твоя безопасность в интернете» (Фролова Е.П. 3-Б), «Моя малая родина» (Сасик И.Л. 3-Г), «Что значит быть нужным» (Караневская И.А. 4-А), «Свет земли Донецкой» (Чернобаева М.В. 6-А), «Основной закон – Конституция» (Глущевская Е.В. 7-А), презентация «Застывшие мгновения», «Имею право, но обязан» (Голембиевская Н.В. 10-Б), «Праздник со слезами на глазах» (Новик М.А. 5-А).

Планомерная работа по формированию классных коллективов дала свои результаты. Можно утверждать, что в школе создан **единый школьный коллектив.**

Для исследования эффективности воспитательного процесса использовались различные социальные и психологические методики, анкетирование, тестирование:

- «Выявление социально-психологических факторов риска суицидального поведения» Н. Даниленко;

- «Паспорт наблюдения за классом»;

- «Социометрия»;

- «Оценка школьной мотивации» Н.Г. Лускановой;

- «Дневник настроения»;

- диагностика «Жизненное предназначение»;

- «Уровень самостоятельности»;

- «Изучение мотивации ученической деятельности» Н.Ф. Талызиной;

- «Определение приоритетов эстетического воспитания учащихся»;

- «Что я знаю о своих правах и обязанностях?»;

- «Выявление групп антиобщественного характера» и др.

Уровень воспитанности учащихся – 4,7%, что соответствует высокому уровню.

Аналитические исследования, результаты изучения уровня воспитанности и сформированности тех или иных качеств у ребят помогают не просто формально планировать воспитательную работу, а использовать инновационные формы планирования, опираться на серьёзную аналитическую основу.

**Общий психологический климат** в школе – благоприятный.

**Стиль взаимоотношений** между учащимися и учителями – сотрудничество.

Учащиеся в школе социально защищены. Особое внимание уделяется социальной защите детей-сирот (2 учащихся), детей, лишённых родительского попечения (6 учащихся), детей других льготных категорий.

В соответствие с Планом совместной работы школы и СДН Горняцкого РО Макеевского ГУ МВД ДНР на 2021-2022 учебный год по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений, негативных проявлений, пропаганде ЗОЖ работа велась по следующим направлениям: индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, правовые просветительские мероприятия, правовые декады, родительский всеобуч. Проведены единые классные часы «Права и ответственность человека и гражданина ДНР», «Правовые последствия за участие в антисоциальных и преступных неформальных молодёжных объединениях», «Ответственность за свои действия и поступки», «Как сказать нет искушению», «Правовые способы решения конфликтов», «Закон суров. Закон един для всех» и др. Организованы встречи с младшим лейтенантом СДН Горняцкого РО Заикиным А.Г. на темы профилактика преступлений через социальные сети интернета.

В школе действует Совет профилактики. В течение года было проведено 4 заседания, результаты оформлены протоколами. На заседаниях рассматривалась работа с учащимися, которые нарушали Устав школы, правила внутришкольного распорядка.

В случае возникновения конфликтов психолог проводит сеансы медиации, круг решения конфликтов, уроки с элементами тренинга, уроки общения.

**Основными формами и методами** воспитательной работы являются тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, соревнования, познавательные игры, массовые спортивные соревнования, фестивали, беседы просветительского характера, квесты, игры.

Вот некоторые из них:

- флэш-моб «Мы за мир!»;

- социальный проект «Чтобы быть полезным»;

- Праздник урожая;

- философский круглый стол «Герой нашего времени. Кто он?»;

- День доброты;

- День Матери;

- День здоровья;

- конкурс физкультминуток;

- праздник День Святого Николая;

- урок-реквием к международному Дню памяти жертв Холокоста «Помнить… и никогда не забывать»;

- военно-спортивные игры «Мы защитники Донецкой Народной Республики»;

- фестиваль инсценированной песни «Долг! Родина! Честь!»;

- выступление агитбригад по правилам дорожного движения, здоровому образу жизни;

- спортивные соревнования «Весёлые старты»;

- игра-путешествие «Земля – наш общий дом!»;

- встречи с интересными людьми;

- просмотр и обсуждение видеофильмов по ЗОЖ;

- праздник вежливости;

- фотовыставки, выставки рисунков, плакатов и др.

Особое место занимает гражданско-патриотическое воспитание. Главной целью гражданско-патриотического воспитания является формирование достойного гражданина и патриота Республики. Для достижения этой цели поставлены основные задачи:

- утверждение в сознании и чувствах учащихся патриотических ценностей, взглядов и убеждений;

- уважение к историческому и культурному прошлому, к нашим традициям;

- повышение престижа государственной и военной службы;

- создание новой эффективной системы гражданско-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодёжи верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей;

- пропаганда славных дел старших поколений, формирование чувства гордости за свой народ и страну, воспитание достойных тружеников и защитников Родины.

Основные направления гражданско-патриотического воспитания:

- духовно-нравственное;

- правовое;

- воспитание на воинских традициях.

Все направления взаимосвязаны между собой.

Воспитание в школе реализуется через три взаимосвязанных блока:

1) воспитание в процессе обучения;

2) воспитание во внеурочной деятельности;

3) воспитание во взаимодействии с социумом.

За прошедший учебный год проведены такие значимые общешкольные мероприятия: уроки мужества ко Дню освобождения Донбасса, Защитника Отечества, Дню Победы, возложение цветов на братскую могилу воинов, акции «Георгиевская ленточка», «Белые журавли», международный День мира, благотворительные акции ко Дню пожилого человека, правовые декады, ботанический сад, планетарий, краеведческий музей; тематические классные часы «Герои не умирают», «Дети страшной той войны», урок Памяти, посвященный годовщине снятия блокады Ленинграда, литературная композиция «Перед лицом всего народа», посвященная памяти подвига участников подпольной организации «Молодая Гвардия», единый урок, посвященный 8-ой годовщине Референдума и провозглашения Донецкой Народной Республики.

К 77-летию Великой Победы учащиеся подготовили чтение патриотических стихотворений, песен в видео формате, участвовали в акции «Окно Победы», участвовали в шествии «Бессмертный полк».

Все мероприятия вызвали живой интерес у школьников, были подготовлены на высоком уровне.

С целью предупреждения и распространения террористических и экстремистских идей у учащейся молодёжи, формирования активной гражданской позиции, воспитания патриотизма, формирования способности противостоять любым попыткам вовлечения их в экстремистские организации в течение учебного года проведены мероприятия: фоторепортаж ко дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) «Горе Беслана», классные часы «Терроризм – угроза безопасности страны», «Патриотизм без экстремизма», «Экстремизм – угроза обществу», «Ответственность граждан ДНР за экстремистскую деятельность», «Террористический акт. Азбука безопасности»; размещение на сайте школы информации для родителей и детей; просмотр видеороликов, мультфильмов позитивной направленности.

При подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий организаторы активно используют информационно-коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет.

Особое место в деятельности классных руководителей занимает классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого поднимаются и решаются важные моральные, нравственные и этические проблемы.

К сожалению, не все классные комнаты оснащены современной техникой, поэтому не всегда есть возможность использовать ИКТ на классных часах.

Одним из обязательных результатов воспитания является социальная активность учащихся, когда они свои знания, умения, ценностные ориентиры применяют в деятельности, социальной практике.

Администрацией школы, педагогами была организована акция «Всеобуч -2022», направленная на ознакомление родителей, учащихся с действующим законодательством об образовании, правами и обязанностями граждан Донецкой Народной Республики для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. По результатам акции учащиеся, не охваченные образованием, в микрорайоне школы отсутствуют (1 несовершеннолетний не обучается по болезни).

Организована эффективная работа по трудоустройству выпускников 9-х, 11-х классов. Всего выпущено из 9-х классов 67 учащихся. Продолжает получать образование 64 учащихся:

- в 10-х классах – 41;

- в ПТУ – 0;

- в ВУЗах I-II уровня аккредитации – 33.

Выбыли за пределы ДНР – 3.

Всего выпущено из 11-х классов – 32 учащихся. Продолжают получать образование – 26:

- в ВУЗах I-II уровня аккредитации – 1;

- в ВУЗах III-IV уровня – 25.

Выбыли за пределы ДНР – 5.

Работают – 1.

Этому способствовала эффективная работа по профориентации выпускников 9, 11 классов. В 2021-2022 учебном году хорошо зарекомендовали себя мероприятия: уроки общения «Кто кем работает», «Ты и твоя будущая профессия», «Мир современных профессий», «Знакомство с квалификационными требованиями к профессии». На классных родительских собраниях рассматривался вопрос «Типичные ошибки профориентационного выбора учеников», оформлена выставка рисунков «Мир профессий» (1-4 классы), стендовая информация «Формула профессионального успеха «ХОЧУ, МОГУ, НАДО». Практическим психологом были изучены профориентационные склонности и интересы подростков, результаты сообщены на тематических родительских собраниях «Ошибки при выборе профессии». Были организованы встречи с представителями профессиональных лицеев, ВУЗов всех уровней аккредитации.

В школе функционирует ученическое самоуправление **«Школьный парламент»**, которое ориентирует детей на получение социального опыта по управлению общественными и государственными делами.

Школьный парламент выполняет следующие функции:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы (представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса);

- содействует реализации инициатив учащихся во внеклассной деятельности: изучает интересы и потребности школьников;

- содействует разрешению конфликтных вопросов, согласовывает интересы учащихся, учителей, родителей.

Школьный парламент принимает активное участие в разработке и проведении внеклассных мероприятий (День самоуправления, Первый и Последний звонок, флэш-мобы, выступление агитбригад по экологии, ПДД, ЗОЖ, оформление фотовыставок, конкурсы); в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка (рейды «Деловая форма одежды», «Сменная обувь», «Причёска», «Опоздание на урок», участие в заседании Совета профилактики, педагогических советов, оформление газет и др.).

Школьный парламент помогает отстающим в учёбе, является инициатором КТД (благотворительные акции, уборка территории, высадка цветов и деревьев, спортивные соревнования, вечера отдыха).

**Выводы:** ученическое самоуправление способствует вовлечению более 70% учащихся в социально значимые мероприятия; способствующие развитию инициативы, творческого начала учащихся; предлагает широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.

Эффективность деятельности педколлектива по достижению поставленных целей и задач подтверждается высокой результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях всех уровней.

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что работа по решению поставленных задач в 2021-2022 учебном году проведена на должном уровне.

С положительными достижениями имеют место и отдельные недостатки в работе:

- планирование классными руководителями внеурочной деятельности учащихся без учёта диагностических исследований, запросов учащихся;

- недостаточное привлечение врачей-специалистов для проведения работы по пропаганде ЗОЖ;

- несовершенная система подготовки активистов ученического самоуправления;

- недостаточное взаимодействие между всеми участниками ученического самоуправления.

**Рекомендации:**

- продолжать развивать единую систему классного и школьного ученического самоуправления;

- разработать и внедрить систему обучения активистов Школьного парламента, которая обеспечит преемственность поколений;

- пересмотреть методы работы с ученическим активом, поиск более эффективных методов с целью повышения роли ученического самоуправления;

- активизировать работу по вовлечению в кружки детей, склонных к девиантному поведению;

- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения.

#### 1.4. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

##### 1.4.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно управленческих условий** | | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2022 | Август | Мищенко Ж.Г., заместитель директора по УВР |
| 2 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Мищенко Ж.Г., заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 3 | Утверждение ООП по ФГОС НОО, ООО 2022 | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Руководители ШМО,  Сухачева Г.В., Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. |
| 5 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Руководители ШМО,  Сухачева Г.В., Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. |
| 6 | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение года | Окрибелашвили Л.В., заместитель директора по УВР |
| 7 | Внесение изменений в локальные  акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Сухачева Г.В., директор |
| 8 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО | Август | Мищенко Ж.Г., заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Мищенко Ж.Г., заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе | В течение года | Мищенко Ж.Г., заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО | В течение года | Классные руководители 8-11 классов, Мищенко Ж.Г. |
| 5 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным  пунктам, семинарам по вопросам  ФГОС НОО | В течение года | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. Руководители ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Сухачева Г.В., директор школы |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Майборода Н.Г.,  заведующий библиотекой |
| 4 | Наполнение информационно образовательной среды и электронной информационно образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Милохова А.С. |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Шашкина Л.Ф. |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2022 | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2022 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО2022) | Декабрь–январь | Сухачева Г.В., директор школы |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО2022 | В течение года | Сухачева Г.В., директор школы |

##### 1.4.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | |  |
| 1 | Утверждение ООП по ФГОС ООО-2022 | Август | Директор, ПС |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021 | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный г | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 4 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной  символики РФ | Август | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. Руководители ШМО |
| 5 | Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО | Август | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. Руководители ШМО |
| **Методическое обеспечение** | | |  |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2022 | В течение года | Сухачева Г.В., директор школы |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2022 | В течение года | Сухачева Г.В.,  директор школы |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2022 | В течение года | Сухачева Г.В.,  директор школы |
| 4 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году | Первое полугодие | Майборода Н.Г. |
| 5 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной  деятельности | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 6 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год | Апрель | Сухачева Г.В., директор школы |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Сухачева Г.В., директор школы, ПС |
| 8 | Педсовет «Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов» | 20.09.2022 | Мищенко Ж.Г. |
| 9 | Педагогический совет «Гражданско-патриотическое воспитание как основа формирования активной жизненной позиции учащихся | Январь | Окрибелашвили Л.В. |
| 10 | Педагогический совет «Проектирование учебной деятельности на основе формирования универсальных действий учащихся по предметам «Русский язык», «Литература» | Март | Владимирова Т.Г. |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Апрель | Владимирова Т.Г., Савченко Н.Н. |
| 2 | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной пр-мы | Май | Сухачева Г.В.,  директор школы |
| 3 | Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2022 | В течение года | Милохова А.С. |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Мищенко Ж.Г., заместитель директора по УВР |
| 2 | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Сухачева Г.В., директор школы |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Савченко Н.Н., педагог-психолог |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь– ноябрь | Гадючка Н.В., заместитель директора по АХД |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 3 | Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2022 | В течение года | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. Руководители ШМО |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь– март | Майборода Н.Г., заведующая библиотекой |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2022 | Август | Сухачева Г.В., директор школы |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь– август 2022 года | Сухачева Г.В., директор школы |

##### 1.4.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Локальное нормативное регулирование** | | | | |
| 1 | Корректировка положения об индивидуальном учебном плане | Август | Владимирова Т.Г., заместитель директора по УВР |
| 2 | Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (в части фиксации результатов проектной деятельности) | Август | Окрибелашвили Л.В., заместитель директора по УВР |
| **Профилизация и профориентация** | | | | |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов | Сентябрь | Савченко Н.Н.,  педагог-психолог, классные руководители 10-х классов |
| 2 | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение | Август | Владимирова Т.Г.,  Мищенко Ж.Г.,  Федулова Ю.Е. |
| 2 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Окрибелашвили Л.В. |
| 3 | Контроль состояния оценочных средств рабочих программ | Сентябрь– октябрь | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. Руководители ШМО |
| **Управление образовательными результатами** | | | | |
| 1 | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена» | По плану работы организаторов олимпиад | Владимирова Т.Г.,  Окрибелашвили Л.В.,  Классные руководители 5-11 классов |

#### 1.5. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов | Январь | Мищенко Ж.Г. |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Мищенко Ж.Г. |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам | По графику | Владимирова Т.Г. |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Владимирова Т.Г. |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Владимирова Т.Г. |
| **Дополнительное образование** | | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Окрибелашвили Л.В. |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Руководители ШМО,  Учителя-предметники,  классные руководители |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после  1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники, классные руководители |
| 5 | Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Окрибелашвили Л.В. |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные  руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

#### 1.6. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.6.1 Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Сухачева Г.В  Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| 2 | Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2022 | Август | Сухачева Г.В  Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| 3 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| 4 | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Майборода Н.Г.,  Сенникова Н.Ф. |
| 5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь–март | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| 6 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Сухачева Г.В.,  Окрибелашвили Л.В. |
| **1.6.2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Сухачева Г.В.,  Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В., |
| 2 | Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Окрибелашвили Л.В.,  Иванина Е.А. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение года | Руководители ШМО,  методический совет |
| 4 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО,  методический совет |
| **1.6.3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГ ОС ООО** | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь | Савченко Н.Н. |
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение года | Мищенко Ж.Г. |
| **1.6.4. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и  ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Милохова А.С. |
| 2 | Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО | Ежеквартально | Мищенко Ж.Г., классные руководители 1-4 кл. |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально | Савченко Н.Н. |

**1.7. Методическая работа**

##### 1.7.1. Организационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Савченко Н.Н. |
| 2 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Савченко Н.Н. |
| 3 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г. Окрибелашвили Л.В. |
| 7 | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Милохова А.С. |
| 9 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.  Окрибелашвили Л.В  Руководители ШМО |

##### 1.7.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов.

### План работы методического объединения учителей начальных классов

### План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла.

### План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.

##### 1.7.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Материалы** |
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь –октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов . |
| 2 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь –май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологически е карты уроков |
| 3 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий | Сентябрь –май | Руководители ШМО | Участие в конкурсах |

#### 1.8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Информационно-просветительская работа с участникам образовательных отношений** | | | |
| 1 | Совещание при директоре «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» | Ноябрь | Сухачева Г.В. |
| 2 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь– декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:   * «Занимательная грамматика» (1–4-е классы); * «Физическая культура» (1–11-е классы); * Дополнительное изучение русского языка (5-11 классы); * Дополнительное изучение математики (5-6 классы); * Дополнительное изучение английского языка (8-9 классы) | Ноябрь– апрель | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.  Окрибелашвили Л.В  Руководители ШМО, члены творческих групп |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Сухачева Г.В. |
| 2 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь– март | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Методическая неделя «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов. | По отдельному графику | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г.  Окрибелашвили Л.В  Руководители ШМО |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности | Октябрь– апрель | Владимирова Т.Г.  Мищенко Ж.Г. Окрибелашвили Л.В  Руководители ШМО |

# РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

**2022 год. Год народного искусства и нематериального культурного наследия России; 350 лет со дня рождения Петра I; Год молодёжи в Донецкой Народной Республике.**

**2023 год. Год педагога и наставника в Российской Федерации.**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Классный час «Права и обязанности учащихся». 2. Старт общешкольного социального проекта «Чтобы быть полезным». 3. 03.09 – День Солидарности в борьбе с терроризмом. Единый воспитательный час. 4. Составление социального паспорта класса и школы. 5. Составление банка данных учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, и планов работы с ними. 6. Создание Совета профилактики, составление и утверждение плана работы, совместных мероприятий с СДН Горняцкого РО, ОДСД Горняцкой администрации. | 1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Классные руководители  Замдиректора Классные руководители  Замдиректора Классные руководители  Замдиректора  Замдиректора | 01-02.09  В теч. года  02.09  01-05.09  01-05.09  01-05.09 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. Урок Мужества, посвященный Дню освобождения Донбасса «Герои Донбасса». 2. Возложение цветов к памятнику погибших воинов у ДК шахты «Капитальной». 3. 08.09 - участие во Всероссийском проекте «Открытые уроки». Классный час «Бородинское сражение. 210 лет». 4. 11.09 – День памяти жертв фашизма. Видеоуроки. Мультфильм «Жить» (2016 год).   «Маленькие герои большой войны».  «Нюрнбергский процесс».   1. 21.09. Международный день мира. Единый классный час.   21.09. Всемирный день русского единения. Онлайн-уроки «Когда мы едины, мы непобедимы».   1. Участие во всероссийском историческом диктанте, посвященному ВОВ «Диктант Победы». | 1-11 классы  5-11 классы  1-4 классы  5-8 классы  9-11 классы  1-11 классы  8-11 классы | Классные руководители  Педагоги  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Учителя истории, Классные руководители учителя | 08.09  08.09  08.09  09.09  21.09  05-11.09 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Праздник 1 Сентября «Здравствуй, школа». | 1-11 классы | Замдиректора  Педагог-организатор | 01.09 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Виртуальная экскурсия по Третьяковской галерее. | 1-11 классы | Классные руководители | 23.09 |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Неделя Здоровья (игры, квесты, соревнования, викторины и д.р.) 2. Проведение инструктажей с учащимися 3. Заполнение листков здоровья. 4. Олимпийская неделя (фотовыставка, игры, соревнования). 5. Обновление стендов по безопасности жизнедеятельности, классных уголков безопасности, стенда «Здоровым быть здорово». 6. Проведение мероприятий по ПДД в рамках месячника «Внимание, дети на дороге!» (единый урок, выступление агитбригады отряда ЮИД для учащихся 1-4 классов, встреча с сотрудниками ГАИ) 7. Организация отрядов ЮИД и ДЮП. 8. Общешкольная акция «Знаешь ли ты?», посвященная Международному дню глухих. | 1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  8-11 классы  1-11 классы | Учителя физвоспитания, Классные руководители  Классные руководители Медсестра  Учитель физкультуры  Классные руководители учитель биологии Классные руководители  Педагог-организатор  Педагог-психолог | 01-07.09  01-07.09  01-15.09  01-07.09  01-05.09  01-30.09  01-15.09  30.09 |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Занятость обучающихся в организациях дополнительного образования. 2. Организация дежурства в классе и школе. 3. Посещение семей детей льготных категорий 4. Проведение родительских собраний, выборы в классный и школьный родительские комитеты. 5. Родительское собрание «Развитие этики поведения в киберпространстве. Профилактика кибербуллинга» 6. Участие во Всероссийском проекте «Шоу профессий» | 1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  7 классы  1-11 классы | Классные руководители  Педагог-организатор  Классные руководители Классные руководители Классные руководители  Классные руководители  Педагог-психолог | 01-05.09  01-05.09  01-15.09  01-10.09  01.-10.09  В течение месяца |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Благоустройство школьной территории. 2. Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора». 3. Участие во Всероссийском экологическом диктанте «ЭкоТолк». | 8-11 классы  5-11 классы  8-11 классы | Классные руководители Классные руководители  Учителя географии | 01-10.09  В теч.месяца  10-17.09 |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. Организация работы кружков, секций, внеурочной деятельности. 2. Участие в конкурсах, предметных олимпиадах. 3. Памятка «Организация обучения и досуга ребенка на дистанционном обучении» 4. Информационный материал, рекомендации «Мотивация детей к обучению в новых условиях» | 1-11 классы  5-11 классы  1-11 классы  1-11 классы | Замдиректора  Замдиректора Учителя-предметники, Классные руководители  Педагог-психолог  Педагог-психолог | 01-05.09  В течение месяца  09.09.  В течение месяца |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Классные часы. Планирование работы класса на 2022-2023 уч. год. 2. Выборы органов самоуправления в классах. 3. Выборы актива школьного самоуправления. Составление плана работы совета школьного самоуправления. | 1-11 классы  5-11 классы  5-11 классы | Классные руководители Классные руководители  Педагог-организатор | 01-15.09  01-15.09  01-15.09 |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Акция «Белые журавли». Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню памяти погибших воинов. 2. Декада психологии и правовой грамотности (по отдельному плану). | 5-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Педагог-психолог  замдиректора | 21.10  20-28.10 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. Всероссийский проект «Открытые уроки». Единый воспитательный час «350-летие со дня рождения Петра I». 2. 25.10 – День государственного флага Донецкой Народной Республики. Школьная акция. | 1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Классные руководители | 20-28.10  25.10 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. 04.10 – Всемирный День животных. Благотворительная акция по сбору корма, средств гигиены для бездомных животных приюта «4 лапы». 2. Ко Дню пожилых людей. Фотовыставка «Из семейного альбома». 3. 26.10 – Международный день школьных библиотек. Акция «Подари книгу». 4. Литературная гостиная, посвященная 130 лет со дня Рождения М.И. Цветаевой «Моим стихам, написанным так рано, настанет свой черед…» | 1-11 классы  1-11 классы  1-11 классы  Учителя музыки и библиотекари МБОУ города Макеевки | Классные руководители педагог-организатор  Замдиректора Классные руководители  Классные руководители Учителя-предметники,  Педагог-организатор | В течение месяца  01.10  26.10  28.10 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Видеопоздравление учителей ко Дню профессионального праздника. | 8-11 классы | Классные руководители, педагог-организатор | 05.10 |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Просмотр и обсуждение видеороликов «Секреты и манипуляции: алкоголь», «Тайны едкого дыма». 2. Информационные уроки по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ. 3. Проведение недели безопасности перед каникулами. 4. Тренинговое занятие по профилактике зависимости от вредных привычек «Слово, которое защищает». | 5-8 классы  1-11 классы  1-11 классы  5-8 классы | Классные руководители Классные руководители Классные руководители Классные руководители | В теч.месяца  В теч.месяца  23-28.10  В теч.месяца |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Изготовление и выставка коллажей «Семья – прекрасная страна!». 2. Участие во Всероссийском проекте «Шоу профессий» 3. Дистанционная тематическая консультация «Психологические особенности адаптации первоклассников» 4. Рекомендации родителям первоклассников по адаптации 5. Рекомендации «Как помочь ребенку с выбором профессии» | 1-8 классы  1-11 классы  Родители 1-х классов  Родители 1-х классов  9-11 классы | Классные руководители  Классные руководители  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог | 3 неделя  В течение месяца  14-18.10.  14.-18.10  27.10. |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Экологический школьный проект «Сдай макулатуру – спаси дерево». | 1-11 классы | Актив школьного Парламента, актив школьного самоуправления, классные руководители,  педагог-организат | В теч.месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. Подготовка и участие учащихся в республиканских, городских, школьных олимпиадах, творческих конкурсах. | 5-11 классы | Классные руководители, учителя-предметники | В теч.месяца |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Заседание Школьного Парламента. «Итоги 1 четверти». 2. Учеба актива. 3. Заседание Министров Школьного парламента. | 5-11 классы | Замдиректора  Педагог-организатор | 27-28.10 |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. 04.11 – День народного единства. Единый классный час. Изучение содержания буклета юстиции «День народного единства». 2. 16.11 – День толерантности «Люди так не делятся». Единый урок. 3. 09.11 – Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма. Социальный практикум «Помнить, чтобы жить». 4. 20.11 – День начала Нюрнбергского процесса. Информационные уроки. | 1-11 классы  1-11 классы  8-11 классы  9-11 классы | Классные руководители  Классные руководители педагог-психолог  Классные руководители  Учителя истории, Классные руководители | 03.11  16.11  3-я неделя  18.11 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. 30.11 – День государственного герба Российской Федерации. | 1-11 классы | Классные руководители | 30.11 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Конкурс литературного творчества «Несказанное, синее, нежное», посвященный Году культурного наследия народов России. 2. 13.11 – Международный День доброты. Школьная акция. 3. 27.11 – День Матери России. Школьная акция. | 3-11 классы  1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Актив школьного парламента,  Педагог-организатор  Классные руководители | В теч.месяца  11.11  25.11 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. 17.11 – Международный День художника. Воспитательный час в рамках Всероссийского проекта «Открытые уроки».   Виртуальная экскурсия по музеям России, Донецкой Народной Республики.   1. Участие в городских конкурсах декоративно-прикладного творчества. | 1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Классные руководители | 17.11  В течение месяца |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Выступление агитбригады. Суд над господином Никотином. «Курить - себе вредить». К Международному Дню отказа от курения». 2. Советы школьной медсестры. Мифы и правда об употреблении алкоголя. 3. Рекомендации онлайн «Развитие позитивного мышления». Индивидуальная диагностика выпускников «Изучение психологической готовности выпускников к сдаче ЕГЭ / ГИА» | 8-11 классы  5-11 классы  6-11 класс  9,11 классы | Актив школьного Парламента.  Школьная медсестра  Педагог-психолог  Педагог-психолог | 17.11  В течение месяца  В течение месяца  15.-25.11 |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Родительское собрание «Типы и стили воспитания в семье». Рекомендации онлайн. 2. Участие во Всероссийском проекте «Шоу профессий» 3. Информационный материал «Мир современных профессий. Классификация профессий» | 1-11 классы  1-11 классы  8-11 классы | Замдиректора педагог-психолог  Классные руководители  Педагог-психолог Классные руководители  Педагог-психолог | 4-я неделя  В течение месяца  В течение месяца |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Участие в акции «Там, где чисто, там красиво». | 1-11 классы | Классные руководители | В теч.месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. 26.11 – Всемирный День информации. Памятка для учащихся и родителей. | 5-11 классы | Классные руководители | 25.11 |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Подготовка и участие в школьных акциях. | 5-11 классы | Замдиректора  Педагог-организатор | В теч.месяца |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Неделя правовых знаний, посвященная Международному Дню прав человека (по отдельному плану). 2. Памятка «Психологические закономерности вовлечения подростков и молодежи в экстремистские организации» | 1-11 классы  7-11 классы | Классные руководители Замдиректора  Классные руководители  Педагог-психолог | 1-10.12  08.12 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. 03.12 – День Неизвестного солдата. Виртуальная экскурсия. 2. 06.12 – День Георгиевской ленты. Школьная акция. 3. 09.12 – День Героев Отечества. Единый классный час. | 2-11 классы  1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители Классные руководители Классные руководители | 02.12  06.12  09.12 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Праздник Святого Николая. 2. Акция «Письмо Святому Николаю». 3. В рамках проекта «Открытые уроки» «Традиции Нового года». 4. 03.12 – Международный День инвалидов. Школьная акция. Информационное сообщение «Знаешь ли ты?»   Просмотр мультфильмов «Особенные дети» | 1-11 классы  1 классы  1-11 классы  1-11 классы  1-5 классы | Актив школьного Парламента,  Педагог-организатор  Учителя 1 классов  Классные руководители  Актив школьного парламента,  Классные руководители  Педагог-организат. Педагог-психолог | 19.12  15-19.12  22.12  02.12  03.12. |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Акция «Превратим окно в сказку». 2. Новогодние утренники. 3. Новогодняя дискотека. | 1-11 классы  10 классы для 1-7 классов  8-11 классы | Классные руководители Классные руководители 10 классов,  Замдиректора  Классные руководители 8-11 классов,  Педагог-организат. | 12-16.12 |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Мероприятия, направленные на воспитание толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям, профилактику СПИДа. 2. Урок общения «ВИЧ: пути заражения, методы защиты». 3. Неделя безопасности перед каникулами. | 5-11 классы  9 классы  1-11 классы | Замдиректора Классные руководители  Педагог-психолог  Классные руководители | 01.12  01.12  4-я неделя |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Родительские собрания по итогам II четверти. 2. Работа родительских комитетов по подготовке к Новогодним праздникам. 3. Индивидуальная онлайн диагностика «Характер и профессия» 4. Информационный материал «Формула выбора профессии «Хочу. Могу. Надо» | 1-11 классы  1-11 классы  8-9 классы  8-9 классы | Классные руководители Классные руководители  Классные руководители 8-9 кл., педагог-психолог  Классные руководители 8-9 кл., педагог-психолог | 26-29.12  В течение месяца  02.12.  02.12 |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Участие в акции «Вместо ёлочки зимний букет». 2. Акция «Покорми птиц». | 1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители Классные руководители | В течение месяца  В течение месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. Участие в республиканских, городских конкурсах декоративно-прикладного творчества, посвященного Новогодним и Рождественским праздникам. 2. Интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?». | 1-11 классы  7-9 классы | Учителя-предметники, Классные руководители  Учителя-предметники | В течение месяца  В течение месяца |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Заседание министерства школьного парламента по итогам II четверти. 2. Составление плана работы на II семестр. | 5-11 классы | Актив школьного Парламента,  Замдиректора  Педагог-организатор | 27.12 |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Урок правовой грамотности по профилактике экстремизма, терроризма, правонарушений. | 5-11 классы | Классные руководители | В течение месяца |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. Участие в республиканской историко-патриотической акции «Вахта памяти». 2. Час памяти, посвященный освобождению Ленинграда от фашистской блокады.   Акция «Блокадный хлеб». | 1-11 классы  3-11 классы | Классные руководители  Классные руководители | В течение четверти  27.01 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Просмотр и обсуждение художественного короткометражного фильма «За руку с Богом». 2. Дистанционная неделя психологии «Семейные и духовно-нравственные ценности» | 5-9 классы  1-11 классы | Классные руководители  Педагог-психолог  Классные руководители | В течение месяца  16-20.01 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. 25.01 – День студентов и школяров. Фоторепортаж «Весёлые моменты из школьной жизни». | 2-11 классы | Классные руководители | 25.01 |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Информационная беседа «Наркотики. Мифы и реальность». 2. Советы школьной медсестры. «Почему пиво опасно для детей». 3. Памятка «Безопасный интернет для детей» 4. Памятка «Способы перевода агрессии в конструктивное русло» | 8-11 классы  5-8 классы  1-5 классы  6-11 классы | Классные руководители  Школьная медсестра.  Педагог-психолог  Классные руководители 1-5 классов  Педагог-психолог  Классные руководители 1-5 классов | 3-я неделя  23.01  13.01 |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Проведение родительских собраний с участием педагога-психолога «Особенности виртуальной жизни ребенка. Онлайн риски», «Как помочь подростку выстраивать личные границы. Создание безопасной психологической атмосферы в семье» | 1-11 классы  9-11 классы | Классные руководители педагог-психолог | 9-13.01 |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Акция «Покорми птиц». | 1-11 классы | Классные руководители | В теч.месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. 17.01 – День детских изобретений. Школьная акция. 2. Корректировка занятости учащихся в организациях дополнительного образования. | 1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители Классные руководители | 17.01  2-3 неделя |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Классные часы. Планирование воспитательной работы класса на 2-е полугодие. 2. Участие активистов школьного Парламента в организации дистанционной недели психологии «Семейные и духовно-нравственные ценности» | 5-11 классы | Классные руководители  5-11 кл. | 2-я неделя |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Неделя правовой грамотности (по отдельному плану) по профилактике экстремизма, терроризма, правонарушений. | 1-11 классы | Классные руководители | 06-10.02 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. 02.02 – 80 лет со Дня Победы вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Единый урок мужества. 2. Акция «Письмо солдату», «Открытка солдату», «Посылка солдату», приуроченная ко Дню Защитника Отечества. 3. Военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!». 4. Урок мужества, посвященный Дню Защитника Отечества. | 3-11 классы  10-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Учителя физвоспитания, Классные руководители, педагог-организатор  Классные руководители | 02.02  21.02  22.02 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Международный день родного языка (21.02). Неделя русского языка и литературы. | 5-11 классы | Учителя русского языка и литературы. | 17.02-24.02 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Выставка рисунков, плакатов, посвященная Дню Защитника Отечества. | 1-4 классы, 5-11 классы | Классные руководители | 21.02 |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Урок здоровья. Просмотри обсуждение видеороликов: «Кто качает колыбель?», «Женское здоровье» | 9-11 классы | Классные руководители учитель биологии  Педагог-психолог | В течение месяца |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Литературный праздник «Все профессии прекрасны, все работы хороши». 2. Выставка рисунков «Кто кем работает?». 3. Деловая игра «Аукцион» | 3-4 классы  2-5 классы  9 классы | Учителя 3-4 классов.  Классные руководители  2-5 кл.  Педагог-психолог | В теч.месяца  3-я неделя  27-28.02 |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Акция «Покорми птиц». 2. Урок общения на экологическую тему. | 1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители Классные руководители | В течение месяца  В течение месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. 08.02 – День российской науки. Интеллектуальные игры. | 5-8 классы | Классные руководители,  Учителя предметники | 08.02 |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Организация благотворительных акций. 2. Организация и проведение спортивных соревнований. 3. Урок общения «Наш класс. Групповые роли. Лидер» | 1-11 классы  10-11 классы  10 классы | Шк.парламент,  Шк.парламент, педагог-организ.  Педагог-психолог | В течение месяца |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Уроки правовой грамотности «Профилактика преступлений через социальные сети». | 8-11 классы | Классные руководители | 3 неделя |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. 05.03 – День гибели героя Российской Федерации, Донецкой Народной Республики Владимира Жоги. День памяти. | 5-11 классы | Классные руководители | 06.03 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Международный день счастья. Акция «Открой сердце». 2. Поэтические чтения, посвященные международному дню поэзии «Мои любимые стихи». | 1-11 классы  5-11 классы | Педагог-организатор.ю школьный Парламент | 20.03  21.03 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Оформление фотозоны и зоны писем к 8 Марта. 2. Праздничный концерт к 8 Марта. 3. 28-31.03 – республиканская неделя музыки для детей и юношества. | 10-11 классы  1-11 классы | Педагог-организатор, Классные руководители  Учителя 1-4 классов, учитель музыки |  |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Уроки здоровья, посвященные международному дню борьбы с наркоманией (01.03). 2. Общешкольная виртуальная регулярная профилактическая выставка «Здоровым быть здорово». Профилактика наркомании 3. Просмотр и обсуждение видеоролика «Секреты манипуляции: наркомания» 4. Неделя безопасности жизнедеятельности перед каникулами. 5. Информационные уроки к Всемирному дню борьбы с туберкулёзом. | 5-11 классы  8-11 классы  8-11 классы  1-11 классы  5-11 классы | Школьная медсестра,  Педагог-организатор  Учитель биологии  Классные руководители Классные руководители | 01.03  01.03  01.03  13-17.03.  30.03 |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Размещение на сайте школы материала для родителей «Роль семьи в формировании привычек ЗОЖ». | 1-11 классы | Замдиректора, педагог-психолог | В течение месяца |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Участие в экологической акции «День Земли». | 1-11 классы | Педагог-организатор, члены школьного парламента, | 20.03. |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. Участие в городских конкурсах. | 5-11 классы | Учителя-предметники | В течение месяца |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Организация и проведение школьных акций, праздничного концерта к 8 марта. | 9-11 классы | Члены школьного Парламента, педагог-организатор | В течение месяца |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Международный день освобождения узников фашистских концлагерей . Урок памяти «О том, что забывать нельзя…». | 5-11 классы | Кл. руководители | 11.04 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. Виртуальная экспедиция к памятникам ВОВ, посвященная международному дню памятников и исторических мест «Я камнем стою, но я живу». | 1-11 классы | Кл. руководители | 18.04 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Республиканская неделя культуры. Фестиваль культур Донбасса, России. | 2-4 классы, 5-10 классы | Педагог-организатор, Кл. руководители | 10-14.04 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. 26.04 – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв.   «Чернобыльская трагедия. 37 лет». Урок памяти. | 5-11 классы | Кл. руководители | 26.04 |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Всемирный день здоровья.   Квест.  Встреча с врачами «Формула здоровья».  Советы школьной медсестры «Болезни грязных рук». Памятка.  Информационное сообщение «Манипуляции. Пути выхода из манипулятивных отношений»   1. Памятка «Абьюз» 2. Рекомендации «Тревожность. Как работать без тревог» | 3-7 классы  8-11 классы  1-11 классы  9 классы  10-11 классы  4-8 классы | Кл. руководители  Кл. руководители  Замдиректора, Школьная медсестра,  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог | 07.04  17.04  2 неделя |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Родительская конференция по профилактике правонарушений, суицидального поведения подростков «Осторожно! Подросток!». 2. Встречи учащихся 9, 11 классов с представителями ВУЗов. 3. Психологическое упражнение «Ценности моей семьи» 4. Рекомендации «Как помочь ребенку с выбором профессии» | 5-11 классы  9, 11 классы  8 классы  9-11 классы | Замдиректора, педагог-психолог  Замдиректора  Педагог-психолог  Педагог-психолог | 3 неделя  В течение месяца  21.04  13.04 |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Акция «Подари цветок школе». 2. Трудовой десант по уборке и озеленению пришкольной территории. 3. Эко-марафон «Зелёный дом с синей крышей». | 1-11 классы  5-11 классы  3-10 классы | Кл. руководители  Педагог-организатор, школьный парламент  Педагог-организатор | В течение месяца  В течение месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. 12.04 – Всемирный день космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.   Выставка рисунков, плакатов, видеоурок «Этот загадочный космос».   1. Библиотечные уроки, посвященные дню детской книги (02.04). | 1-11 классы  5 классы | Кл. руководители, педагог-организатор.  Библиотекари | 12.04  03.04 |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Организация и проведение мероприятий к Всемирному дню здоровья. 2. Организация и проведение акции по озеленению пришкольной территории. | 5-11 классы  5-11 классы | Педагог-организатор  Педагог-организатор | До 07.04  В течение месяца |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. Урок гражданственности, посвящённый 9-ой годовщине Донецкой Народной Республики.  2. День Конституции Донецкой Народной Республики | 1-11 классы  5-11 класы | Классные руководители  Учителя истории, классные руководители | 10.05  15.05 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1.Общешкольная линейка «Поклонимся великим тем годам…»  2. урок Мужества, посвященный дню Победы | 1-11 классы  1-11 классы | Замдиректора  Классные руководители | 05.05  05.05 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1. Фотовыставка «Лица Победы»  2. Участие в шествии «Бессмертный полк»  3. Благотворительная акция. Поздравления с днем Победы людей пожилого возраста, Территориального центра Горняцкого района  4. Праздник «Последний звонок» | 1-11 классы  Педагоги  1-11 классы  1-11 классы | Педагог-организатор, классные руководители  Замдиректора  Замдиректора  Замдиректора Педагог-организатор | 03.03  09.05  1-2 неделя  26.05 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Фестиваль фронтовой песни «Дорогами войны»  2. Оформление фасада школы ко дню Победы, дню Республики  3. Оформление фотозоны  4. Выставка рисунков «Вместе мы победим!» | 5-11 классы  9-11 классы  1-11 классы  1-7 классы | Учитель музыки, педагог-организатор  Педагог-организатор  Учитель технологий  Классные руководители  Учитель изобраз. искусства | 12.05  1-2 неделя  1 неделя  1-2 неделя |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Неделя безопасности «Каникулы с пользой для здоровья»  2. Рекомендации «Как справиться со стрессом в период ГИА» | 1-11 классы  2-11 классы | Классные руководители  Педагог-психолог | 4 неделя  3 неделя |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. Помощь родителей в организации мероприятий, посвященных дню Республики и дню Победы.  2. Итоговые классные родительские собрания  3. Встречи выпускников 9, 11 классов с представителями ВУЗов, лицеев. | 1-11 классы  1-11 классы  9,11 классы | Классные руководители  Классные руководители  Замдиректора | 1-2 неделя  4 неделя  В течение месяца |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Оформление и уход за цветочными школьными клумбами.  2. Общешкольная акция «Знаешь ли ты?» , посвященная Дню экологического образования | 7-8 классы  1-11 классы | Замдиректора  Педагог-организатор  Школьный Парламент | В течение месяца  12.05 |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. Международный день музеев. Виртуальная экскурсия по залам краеведческого музея города Донецка | 1-11 классы | Классные руководители | 18.05 |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Занятия с лидерами школьного Парламента «Ораторское искусство» | Лидеры школьного Парламента 5-11 классов | Педагог-психолог | 15.05 |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитания*** | ***Содержание работы*** | ***Участники*** | ***Ответственные*** | ***Дата выполнения*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | ***Гражданское воспитание*** | 1. День молодежи Донецкой Народной Республики. Видеопоздравления. | Школьный Парламент | Замдиректора | 27.06 |  |
| 2 | ***Патриотическое воспитание*** | 1. День России. Музыкальное оформление. | 8,10 классы | Замдиректора | 12.06 |  |
| 3 | ***Духовно-нравственное воспитание*** | 1.День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти». | Педагоги | Замдиректора | 22.06 |  |
| 4 | ***Эстетическое воспитание*** | 1. Украшение фасада школы, окон к праздникам.  2. Торжественное вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. | 1-11 классы  9,11 классы | Педагог-организатор  Замдиректора  Педагог-организатор  Классные руководители | В течение месяц |  |
| 5 | ***Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*** | 1. Изучение предварительного оздоровления детей льготных категорий | 1-10 классы | Классные руководители | 1 неделя |  |
| 6 | ***Трудовое воспитание, партнёрство семьи и школы*** | 1. День защиты детей | 1-11 классы | Классные руководители  Педагог-организатор  Замдиректора | 01.06 |  |
| 7 | ***Экологическое воспитание*** | 1. Облагораживание школьных зеленых зон. | 10 классы | Замдиректора по хоз. части | В течение месяца |  |
| 8 | ***Ценности научного познания*** | 1. День русского языка | 1-11 классы | Учителя русского языка и литературы  Замдиректора | 06.06. |  |
| 9 | ***Ученическое самоуправление*** | 1. Анализ результативности работы школьного Парламента в 2022-2023 учебном году. | Школьный Парламент | Замдиректора, Педагог-организатор | 1 неделя |  |

# РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь– май | Владимирова ТГ., классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Владимирова Т.Г. |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;   * изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь– апрель | Владимирова Т.Г. |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на  2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х,  11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–  май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;   * анализ результатов государственной   (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год | Апрель– июнь | Владимирова Т.Г |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители 9,11 классов |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Владимирова Т.Г.,, классные руководители 9.11 классов, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Владимирова Т.Г. |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану  ВШК | Владимирова Т.Г. |
| 5 | Контроль за своевременным выполнением рабочих программ | 1 раз в четверть | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей,  классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Владимирова Т.Г. |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Владимирова Т.Г. |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | январь | Владимирова Т.Г. |
| 9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Владимирова Т.Г., классные руководители 9,11 классов |
| 10 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Сухачева Г.В., Владимирова Т.Г. |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году | март | Владимирова Т.Г. |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Владимирова Т.Г., классные руководители 9,11 классов |
| 3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации | апрель | Сухачева Г.В.,  Классные руководители 9, 11 классов |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь– май | Милохова А.С. |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году | Июнь | Владимирова Т.Г. |

#### 3.2. Внутришкольный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Нормативно-правовое направление** | | | |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Сухачева Г.В., Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. |
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | Июнь | Мищенко Ж.Г., Фролова Е.П. |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | Июнь | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., руководители ШМО |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | Июнь | Владимирова Т.Г., руководители ШМО |
| 5 | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В |
|  | **Финансово-экономическое направление** | | | |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Савеня Т.В. |
| 2 | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Владимирова Т.Г. |
| 3 | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Владимирова Т.В.  Иванченко А. |
|  | **Организационное направление** | | | |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Гадючка Н.В. |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | По отдельному приказу | Владимирова Т..Г., Мищенко Ж.Г. |
| 3 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг, оценка качества | Октябрь – мониторинг.  Июнь – оценка качества | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г. |
| 4 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Окрибелашвили Л.В. |
| 5 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Сухачева Г.В. |
| **Кадровое направление** | | | | |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Мищенко Ж.Г. |
| 2 | Посещение и анализ уроков на соответствие требованиям ФГОС | В течение года | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г., руководители ШМО |
| 3 | Контроль оформления школьной документации | В течение года | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| **Информационное направление** | | | | |
| 1 | Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Сухачева Г.В., Милохова А.С. |
| 2 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Савеня Т.В. |
|  | **Материально-техническое направление** | | | |
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением школы | В течение года | Гадючка Н.В., заместитель директора по АХР |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года | Майборода Н.Г., Сенникова Н.Ф. |
| 3 | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Шашкина Л.Ф. |
| 4 | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Шашкина Л.Ф. |
| 5 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса | В течение года | Гадючка Н.В., заместитель директора по АХР |

#### 3.3. Внутренняя система качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2022 | Октябрь, декабрь | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| 2 | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2022 | 1 раз в четверть | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В |
| 3 | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Мищенко Ж.Г, заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| 4 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Майборода Н.Г. |
| 6 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС  НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО,  ООП СОО | Октябрь | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В, руководители методических объединений |
| 7 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Ноябрь. декабрь | Сухачева Г.В.,  Савченко Н.Н., классные руководители |
| 8 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение и анализ уроков, урочных и внеурочных занятий. | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В, руководители методических объединений |
| 9 | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В, руководители методических объединений |
| 10 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1– 11-х классов | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В. |
| 11 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В, руководители методических объединений |
| 12 | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Май | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г.,  Окрибелашвили Л.В., Савченко НН. |
| 13 | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Мищенко Ж.Г., Савченко Н.Н. |
| 14 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г, |
| 15 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г, |
| 16 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г, |
| 17 | Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Сухачева Г.В.,  Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г,  Окрибелашвили Л.В. |

##### 3.4. Разработка локальных и распорядительных актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания | Декабрь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| 2 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Сухачева Г.В., Окрибелашвили Л.В. |
| 3 | Составление инструкций по охране труда | Ноябрь– декабрь | Виткова Р.В., специалист по охр. тр |
| 4 | Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Апрель– май | Сухачева Г.В. |
| 5 | График отпусков | Ноябрь– декабрь | Сухачева Г.В. |

##### 3.5. Обновление локальных актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Владимирова Т.Г., Мищенко Ж.Г,  Окрибелашвили Л.В. |
| 2 | Обновление должностных инструкций | Ноябрь | Сухачева Г.В. |

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и охрана труда**

### 4.1. Охрана труда

##### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Оснастить здание техническими системами охраны:  системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Сухачева Г.В.,  Гадючка Н.В. |
| 1.1 |  системой видеонаблюдения | Декабрь |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Сухачева Г.В. |

##### 4.1.2. Пожарная безопасность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Сухачева Г.В.,  Гадючка Н.В. |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Гадючка Н.В. |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Гадючка Н.В., ответственный за пожарную безопасность |

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Сухачева ГВ.,  Владимирова Т.Г, |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами информатики, технологии, спортивных залов. |
| 4 | Обеспечение постоянных мер  безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Окрибелашвили Л.В., классные руководители. |
| 5 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Ребро З.А. |
| 6 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Сухачева Г.В. |
| 7 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Савченко Н.Н., Окрибелашвили Л.В,  Галь С.П. |
| 8 | Проводить:  осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;   * проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Гадючка Н.В.,  Шарова Н.В,  Самарская Д.С. |
| 9 | Проверить наличие и состояние журналов:   * учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; * учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; * входящих в здание школы посетителей | сентябрь | Владимирова Т.Г.,  Мищенко Ж.Г., Окрибелашвили Л.В. |
| 10 | Организовать:   * углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; * проверку учащихся на педикулез; * освобождение учащихся от занятий по физкультуре; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Галь С.П., медсестра |
| 11 | Проводить:   * вакцинацию учащихся: * хронометраж уроков физкультуры; * санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Галь С.П., медсестра, Гадючка Н.В., заместитель директора по АХД |
| 12 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Сухачева Г.В., Владимирова Т.Г. |
| 13 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Галь С.П. |